

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## I. Értelmező rendelkezések

1. Szolgáltató: **ELTE Iskolaszövetkezet** (székhely: 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A, adószám: 24284815-2-42, bankszámlaszám: 10400126-50526681-50481010, Cégjegyzékszám: 01-02-054118)
2. Szolgáltató képviselőjében eljárni jogosult: a Szolgáltató igazgatóságának mindenkori tagjai önállóan.
3. Szolgáltatás fogadója: Megbízó, aki igénybe kívánja venni a Szolgáltató szolgáltatásait.
4. Megbízó: az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel rendelkező egyéb szervezet, aki a Szolgáltatótól szolgáltatást rendel.
5. Felek: Szolgáltató és Megbízó együttesen.
6. Szolgáltatás: Szolgáltató által a Szolgáltatási Szerződésben vállalt szolgáltatás.
7. Szolgáltatási Szerződés: a Megbízó által (cégszerűen) aláírt, Megbízó és Szolgáltató között jelen ÁSZF szerint létrejött szerződés.
8. Szolgáltatás időtartama: az az időszak amelyre a Megbízó a Szolgáltatóval szerződött.
9. ÁSZF: jelen dokumentumban szabályozott általános szerződési feltételek.
10. Szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (továbbiakban: Sztv), a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.), a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Munkavéd. tv.).
11. Iskolaszövetkezeti tag: a Szolgáltató Sztv. szerinti, személyes közreműködésre kötelezett tagja.
12. Feladatteljesítés helye: a Szolgáltatási Szerződésben, Megbízó által meghatározott hely.
13. Részmunkaidős iskolaszövetkezeti tag: a Szolgáltató olyan iskolaszövetkezeti tagja, akinek napi a feladatteljesítési ideje kevesebb mint 4 óra.

## II. Az ÁSZF tárgya

1. A Szolgáltató a szolgáltatás időtartama alatt a jelen ÁSZF-ben és a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott mennyiségben, módon és időtartamban biztosítja, hogy a Szolgáltató tagjai a Megbízónak – a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott Szolgáltatások teljesítése érdekében, az Sztv. II. fejezetében foglaltaknak megfelelően, tagi személyes közreműködés révén - munkát végezzenek, a Megbízó pedig szolgáltatási díjat fizet a Szolgáltató részére.
2. A Szolgáltató vállalja, hogy Szolgáltatásokat nyújt a Megbízó részére a Felek között létrejövő Szolgáltatási Szerződések (a továbbiakban: Szolgáltatási Szerződések) alapján, az azokban meghatározott feltételekkel.
3. A Megbízó a Szolgáltatási Szerződés(ek)ben rögzíti a nyújtandó Szolgáltatás jellegét, a konkrét feladatokat, a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges képességeket és készségeket, a Szolgáltatás teljesítésének helyét, időpontját és időtartamát, a Szolgáltatást teljesítő tagokra vonatkozó beosztási rendet, és a Szolgáltatás teljesítése során közvetlen utasítási jogkörrel rendelkező személyt, a Szolgáltató pedig a Szolgáltatási Szerződés(ek)ben meghatározza a szolgáltatás díját. A Szolgáltató a Szolgáltatásokat köteles a Megbízó által meghatározott képességekkel rendelkező tagjai útján ellátni.

### **III. Az ÁSZF hatálya**

1. A jelen ÁSZF a keltezés napját követő napon lép hatályba.
2. Jelen ÁSZF kiterjed minden olyan Szolgáltatásra amit Magyarország területén nyújt a Szolgáltató.
3. Szolgáltatást minden jogképes jogi személy, valamint jogi személyiséggel rendelkező egyéb szervezet jogosult igénybe venni, amennyiben magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat.
4. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az Általános Szerződési Feltételeket részben vagy egészben bármikor, egyoldalúan módosíthatja. Erről Megbízót írásban értesíti, és az értesítés átvételétől számított 8 napos határidőt biztosít neki arra, hogy a módosított ÁSZF el nem fogadása esetén, a szerződést a felmondásra előírtak szerint felmondja. A 8 napos határidő jogvesztő, a 9. naptól – felmondás hiányában – a módosított ÁSZF irányadó a Megbízóval már megkötött Szolgáltatási Szerződésekre is.

### **IV. A Szolgáltatási Szerződés tárgya, hatálya**

1. A Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a Megbízóval kötött külön Szolgáltatási Szerződés szerinti időpontban, külön megjelölés hiányában a Szolgáltatási Szerződés aláírását követő napon keletkezik.
2. A Szolgáltatási Szerződés – a felek eltérő rendelkezésének hiányában – határozatlan időtartamra jön létre.
3. A Szolgáltatási Szerződés módosítása kizárólag csak írásban érvényes.
4. Szolgáltató rögzíti, hogy a Szolgáltatási Szerződés nem biztosít semmilyen kizárólagosságot a Szolgáltatónak a Szolgáltatások tekintetében. Ennek megfelelően a Megbízó jogosult a Szolgáltatási Szerződés szerinti Szolgáltatások tekintetében további szerződéseket kötni más személyekkel is, de amennyiben az így megkötött további szerződés(ek) sérti(k) a Szolgáltató hatályos Szolgáltatási Szerződés szerinti jogait, azok megsértéséért a Megbízó köteles helytállni.
5. A Megbízó esetenként, kellő időben értesíti a Szolgáltatót arról, ha Szolgáltatásait igénybe kívánja venni. A Szolgáltató köteles a Megbízó értesítését követően haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízót a megbízás, illetve a Megbízó esetleges különleges kérései teljesíthetőségéről, illetve arról is, ha a Szolgáltatásokat nem tudja ellátni a Megbízó részére a Megbízó által kért feltételekkel. A Felek között a Szolgáltatásokra vonatkozó Szolgáltatási Szerződés akkor jön létre, ha a Szolgáltató kézhez veszi a Szolgáltató értesítésének Megbízó általi visszaigazolását, amelyben a Megbízó kijelenti, hogy az értesítésben foglalt feltételeket kifejezetten elfogadja. A Szolgáltatási Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásával kötelező érvényű a Felekre. A Szolgáltatási Szerződések létrejötte esetén a Szolgáltató tagjai az ÁSZF II. fejezet 1. pontjában meghatározott módon közreműködnek a Szolgáltatások teljesítése érdekében.
6. Megbízó és Szolgáltató között egyidőben több, egymástól szolgáltatásban, díjazásban eltérő Szolgáltatási Szerződés is érvényben lehet.

## **V. A Felek Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos jogai és kötelezettségei**

### ***A) Általános kötelezettségek***

1. A Felek a jelen ÁSZF-ből és a Szolgáltatási Szerződésekből eredő jogait és kötelezettségeiket a jóhiszeműség és tisztesség követelményének figyelembe vételével, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával kötelesek gyakorolni és teljesíteni.
2. A Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen ÁSZF részét képező Szolgáltatási Szerződések szerinti Szolgáltatások végzésére jogosult. A Megbízót korlátlan felelősség terheli az olyan szolgáltatások megrendeléséből és azok teljesítésének elfogadásából eredő és azzal okozott károkért, amely szolgáltatásokat az adott formában nem fogadhatta volna el, így különösen de nem kizárólagosan a csak hatósági engedély birtokában végezhető szolgáltatásokat, illetve a csak területfoglalási engedély birtokában végezhető szolgáltatásokat. A Megbízó a Szolgáltatási Szerződések aláírásával nyilatkozik és elismeri, hogy a szükséges engedélyek birtokában van, és az általa megrendelt szolgáltatást csak addig a mértékig és olyan módon veszi igénybe, amíg azzal jogszabályt nem sért.
3. A Szolgáltatónak a valamely Szolgáltatási Szerződést teljesítő tagjának károkozása vagy személyiségi jog sértése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az alkalmazott károkozásáért való felelősség szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a harmadik személynek okozott kárért vagy személyiségi jogsértésért a Szolgáltató és a Megbízó egyetemlegesen felelnek (Sztv. 10/B § (9) bekezdés). A Megbízó részére történő feladatteljesítés során a Szolgáltatás teljesítésében részt vevő iskolaszövetkezeti tagnak okozott kárért vagy személyiségi jogai megsértéséért a Szolgáltató és a Megbízó egyetemlegesen felel (Sztv. 10/B § (10) bekezdés).
4. A Felek a Szolgáltatási Szerződések teljesítése során a Tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII törvény (a továbbiakban: Tpv.) rendelkezéseire is figyelemmel kötelesek tartózkodni a tisztességtelen gazdasági tevékenységtől, ideértve különösen a másik Fél törvényes érdekeit, jó hírnevét, üzleti titkaihoz fűződő érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartásokat. A Felek a Tpv. 5. §-ának megfelelően nem intéznek egymás közalkalmazottaihoz, munkavállalóihoz illetve tagjaihoz vagy harmadik félhez olyan tisztességtelen felhívást, amely fennálló közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony illetve tagi jogviszony vagy üzleti, gazdasági kapcsolat felbontását, bármilyen módon való megszüntetését vagy ilyen kapcsolat létrejöttének megakadályozását, illetve a másik Fél versenytársának minősülő harmadik féllel való létesítését célozza.
5. A Szolgáltató a Megbízóval kötött megállapodást köteles az Oktatási Hivatalnak annak megkötésétől számított öt munkanapon belül megküldeni. Amennyiben a Szolgáltatás teljesítése a Szolgáltató tagjánál szakmai gyakorlatnak minősül, az Oktatási Hivatal a szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelmények teljesülését a szolgáltatás fogadójánál, a Megbízónál, is ellenőrizheti, ez esetben Megbízó köteles az ellenőrzést elősegíteni.

### ***B) A Szolgáltatási Szerződések teljesítésével kapcsolatos kötelezettségek***

1. A Megbízó a jelen Szerződés IV.5. pontjában írtaknak megfelelően konkrét igényeit a munka megkezdése előtt legalább 2 munkanappal vagy 48 órával (amelyik hosszabb) írásban (e-mailen) jelzi a Szolgáltató felé, aminek teljesíthetőségét a Szolgáltató köteles írásban (e-mailen) haladéktalanul, de lehetőség szerint a munka megkezdése előtt 1 munkanappal vagy 24 órával (amelyik hosszabb) visszaigazolni, illetve köteles tájékoztatni a Megbízót a megbízás, illetve a Megbízó esetleges különleges kérései teljesíthetőségéről, illetve arról is, ha a Szolgáltatásokat nem tudja ellátni a Megbízó részére a Megbízó által kért feltételekkel. A Szolgáltató által a Megbízónál

aktuálisan nyújtott szolgáltatás feltételeitől eltérő, minőségben, specifikációjában más, vagy 10 főt meghaladó mértékben nagyobb számú iskolaszövetkezeti tagot igénylő megbízás esetén ez a határidő a Szolgáltató egyoldalú nyilatkozatával kitolódhat. A Szolgáltató köteles a létrejött Szolgáltatási Szerződésekben meghatározott létszámot a Szolgáltatási Szerződésben írtaknak megfelelő időben és helyen munkavégzésre kiállítani.

2. Szolgáltató – igény esetén a Megbízó bevonásával – előzetes adatértékelés és személyes meghallgatás útján kiválasztja azon személyeket, akik révén a Szolgáltatási Szerződést teljesíteni fogja.

3. Az egyes Szolgáltatási Szerződések teljesítése során a teljesítéshez szükséges eszközöket, információt, munkafeltételeket – az erre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően – minden esetben a Megbízó köteles biztosítani, ennek hiányából fakadó károk kizárólag a Megbízót terhelik, rá átterhelhető. Megbízó viseli a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges tevékenység terheit és kockázatait.

4. A Felek a Szolgáltatási Szerződések teljesítését havonta elszámolják.

5. A Megbízó a Szolgáltató Szolgáltatási Szerződés teljesítésében résztvevő iskolaszövetkezeti tagjai által teljesített, a VI.A.5. pontjában foglalt feladatteljesítés idejének és ütemezésének illetőleg – teljesítménybérezés esetén – teljesítmény-nyilvántartásáról havonta, a tárgyhót követő 2. munkanapig kimutatást küld a Szolgáltató részére. A Megbízó tudomásul veszi, hogy az e pontban foglalt kötelezettségének megszegésével a Szolgáltatót adóbevallási, adófizetési és munkabér fizetési kötelezettségei teljesítésében akadályozza. E kötelezettsége megszegése esetén a Megbízó 10 000,- Ft, azaz Tízezer Ft kötbért köteles fizetni minden késedelmes nap után, amit a Szolgáltató jogosult számla kibocsátása útján érvényesíteni.

6. A V.B.5-ös pontban foglalt kimutatással egy időben a Megbízó kiállítja a teljesítésigazolást, amelyben rögzíti a teljesítés tényét, mértékét, esetleges kifogásait és a teljesítés hiányosságait. E teljesítési igazolást a Megbízó a tárgyhónapot követő hónap 4. munkanapjáig köteles a Szolgáltató számára eljuttatni.

7. A Szolgáltató, amennyiben a Megbízó a V.B.6-os pontban foglalt teljesítési igazolást az ott foglalt határidőig nem juttatja el a Szolgáltatónak, a teljesítést a V.B.5-ös pontban foglalt kimutatások azok hiányában a V.B.1-es pontban foglalt, tárgyhóra vonatkozó Szolgáltatási Szerződés(ek) alapján számolja el, és készíti el tárgyhavi számláját.

8. A Szolgáltató a V.B.6-os pontban foglalt teljesítési igazolás, annak hiányában a V.B.5-ös pontban foglalt kimutatások alapján számlát készít, mely számlát a Megbízó a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott fizetési határidőn belül köteles az azon szereplő bankszámlaszámra való átutalással kiegyenlíteni. Az átutalás a Szolgáltató bankszámláján való jóváírással, és annak összegében tekinthető teljesítettnek. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot számít fel.

9. Amennyiben a Megbízó az igazolt teljesítés alapján kiállított 2 (kettő) hónapra vonatkozó számla szerinti díj megfizetésével késedelembé esett, vagy az igazolt teljesítés alapján kiállított számlák szerinti lejárt fizetési kötelezettsége a bruttó 1 000 000,- Ft, azaz Egymillió Forintot meghaladja, a Szolgáltató a teljesítést jogosult korlátozni. 3 (három) hónapra vonatkozó, igazolt teljesítés alapján kiállított számla szerinti díj megfizetésének késedelme, vagy az igazolt teljesítés alapján kiállított számlák szerinti bruttó 1 500 000,- Ft, azaz Egymillió-ötszáz ezer Forintot elérő lejárt fizetési

kötelezettség esetén a teljesítést a Szolgáltató jogosult felfüggeszteni. A szolgáltatás e pont szerinti korlátozása vagy felfüggesztése nem minősül szerződésszegésnek.

10. A Megbízó a Szolgáltató számláját a fizetési határidőn belül kifogásolhatja. A kifogás irányulhat a számla összegére, a számla tételeire, a számla fizetési határidejére, vagy egyéb, a számlával kapcsolatos körülményre. Amennyiben a Szolgáltató a számlát az abban foglalt eredeti fizetési határidőn belül a valósan minősített kifogásnak megfelelően módosítja, úgy a Megbízó által emelt kifogás a számla nem kifogásolt részeit nem érinti. Az e pontban foglalt határidő jogvesztő: amennyiben a Megbízó a Szolgáltató számlája ellen az itt foglalt határidőben kifogást nem emel, a számlát a Megbízó által befogadottnak kell tekinteni.

11. A Felek az e fejezetben foglalt kötbérigényükön felüli igazolt káruk megtérítését is követelhetik a másik féltől.

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízó tárgyában érvényes megrendelést ad le, azonban Szolgáltató adott megrendeléshez kötődő jutalékának összege – a tört hónapokat is figyelembe véve – nem éri el a 10 000.- (tízezer) Forintot, akkor a Szolgáltató az adott havi számlában a megrendelés alapján számított jutalék és a 10 000 (tízezer) forintos határérték különbségét jelentő összegű adminisztrációs díj felszámítására jogosult.

## **VI. Utasítadási jogkörök gyakorlása**

1.A Felek a jelen ÁSZF alapján létrejövő Szolgáltatási Szerződések teljesítésében résztvevő iskolaszövetkezeti tagok feletti utasítási jogköröket az Sztv-ben , illetve e fejezetben foglaltaknak megfelelően, megosztva gyakorolják.

### ***A) A Megbízó utasítadási, egyéb jogai és kötelezettségei***

1. A Megbízó az Sztv. 10/B. § (3) bekezdésére hivatkozással kizárólagosan jogosult és köteles a feladat és a Szolgáltatás teljesítését végző iskolaszövetkezeti tagot ellenőrizni, irányítani, utasítani, különösen a feladatteljesítés módjának, idejének és ütemezésének körében.

2. A Megbízó az Sztv. 10/C. § rendelkezéseinek megfelelően köteles együttműködni a Szolgáltatóval, így különösen biztosítani a Szolgáltató képviselőjének – feladatteljesítési időben – a feladatteljesítés helyére történő belépését és köteles tájékoztatni a Szolgáltatót a feladat és a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos lényeges körülményekről.

3. A Megbízó az Munkavéd. tv. 55. § (1) bekezdésnek megfelelően köteles gondoskodni a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő iskolaszövetkezeti tagok tűz-, és balesetvédelmi oktatásáról. A Megbízó köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni, amennyiben tudomást szerez arról, hogy a Szolgáltató tagjait feladatvégzésükkel összefüggésben, a feladatvégzés ideje alatt valamilyen sérülés vagy kár érte.

4. A Megbízó saját költségére biztosítja a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő iskolaszövetkezeti tagok részére a szükséges munkaruhát és a munkavédelmi eszközöket.

5. A Megbízó köteles gondoskodni az iskolaszövetkezeti tag feladatteljesítési idejének és pihenőidejének az Sztv. vonatkozó rendelkezései szerint foglaltaknak megfelelő beosztásáról és nyilvántartásáról.

6. A Megbízónál a Szolgáltató minden, Szolgáltatási Szerződés teljesítésében résztvevő iskolaszövetkezeti tagja, a Szolgáltató és az iskolaszövetkezeti tagok között létrejött

megállapodásban rögzített feladatteljesítési időben teljesíti feladatát. A Szolgáltatási Szerződés teljesítésében résztvevő iskolaszövetkezeti tagok feladatteljesítési ideje – a Szolgáltatási Szerződés szerinti részmunkaidős iskolaszövetkezeti tagokat kivéve – napi 4 óránál rövidebb nem lehet. A feladatteljesítés módját és ütemezését a Megbízó jogosult meghatározni, és erről közvetlenül a feladatteljesítést végző iskolaszövetkezeti tagot, valamint a Szolgáltatót köteles tájékoztatni.

7. Amennyiben a Megbízó a Szolgáltatási Szerződéstől még annak teljesítését megelőzően részben vagy egészben eláll, a Megbízó – a Ptk. 6: 186. § rendelkezéseire is tekintettel – az elállással érintett, és az adott napokra beosztott iskolaszövetkezeti tagok beosztás szerinti feladatteljesítés esetén járó díjazásnak megfelelő összeget a Szolgáltató számára kötbéreként köteles megfizetni. A Megbízó mentesül e kötelezettsége alól, ha az adott napra vonatkozó Szolgáltatási Szerződéstől legalább 5 nappal, vagy 3 munkanappal (amelyik hosszabb) a feladatteljesítés tervezett megkezdését megelőzően áll el.

8. A Megbízó – a Szolgáltatóval egyeztetve – jogosult meghatározni azon személyeknek a körét, akik révén a Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződésben foglalt kötelezettségeit teljesíti. A Megbízó e jogosultságáról lemondhat. A Megbízó e jogáról történő lemondás nem értelmezhető akként, hogy a Megbízó nem jogosult kifogást emelni a Szolgáltatónak a Szolgáltatás ellátására kijelölt iskolaszövetkezeti tagok feladatvégzésével kapcsolatban és nem jogosult más iskolaszövetkezeti tag kijelölését kérni a Szolgáltatótól.

9. A Megbízó minden esetben meggyőződhet arról, hogy a Szolgáltatási Szerződés teljesítésében részt vevő iskolaszövetkezeti tagok valóban megfelelő szerződéses kapcsolatban állnak a Szolgáltatóval. Ennek elmulasztásából eredő károkért a Megbízó korlátlan felelősséggel tartozik.

10. A Megbízó a Szolgáltatási Szerződésben és az Sztv.-ben rögzített jogait és kötelezettségeit köteles rendeltetésüknek megfelelően gyakorolni és teljesíteni. E kötelezettségeinek megszegéséből eredő károkért a Megbízó felelősséggel tartozik.

### ***B) A Szolgáltató utasításadási, egyéb jogai és kötelezettségei***

1. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a Szolgáltatási Szerződéseket nappali tagozatos tanulmányokat folytató tagjai útján teljesítse, akik rendelkeznek mindazokkal a szükséges szerződésekkel, megállapodásokkal és tájékoztatókkal, amelyeket a vonatkozó jogszabályok, különösen az Sztv. II. fejezet 2. pontja előír.

2. A Szolgáltató szavatol azért, hogy a Szolgáltatási Szerződések teljesítésében részt vevő iskolaszövetkezeti tagok a Szolgáltatónál megfelelő szerződéses kapcsolatban állnak, velük a Szolgáltató az Sztv. és az egyéb jogszabályok rendelkezéseinek mindenben megfelelő tagi megállapodást kötött, amely az adott iskolaszövetkezeti tag Megbízónál történő feladatvégzése során mindvégig érvényes és hatályos.

3. A Szolgáltató köteles a Szolgáltatási Szerződés teljesítését végző iskolaszövetkezeti tagjainak díjazását a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint számfejtetni, és a jogszabályokban, illetve az iskolaszövetkezeti tagokkal kötött megállapodásokban rögzített határidőig az iskolaszövetkezeti tagok számára átutalni.

## VII. A Szolgáltatási Szerződés megszűnése és megszüntetése; a szerződésszegés

1. A Szolgáltatási Szerződés megszűnik közös megegyezéssel, felmondással, ha a Szolgáltató ellen csőd- illetve felszámolási eljárás indul vagy ha bármelyik fél jogutód nélkül megszűnik. A Felek a Szolgáltatási Szerződés bármilyen okból történő megszűnése, illetve megszüntetése esetén kötelesek egymással tizenöt (15) napon belül elszámolni.
2. A Felek a Szolgáltatási Szerződést közös megegyezéssel bármikor, a jövőre nézve megszüntethetik.
3. A Felek bármelyike jogosult felmondani a Szolgáltatási Szerződést indokolás nélkül, harminc (30) napos felmondási idővel.
4. A Szolgáltatási Szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben van lehetőség, ha a másik Fél az azonnali hatályú felmondásra okot adó körülményt az erről történő értesítés kézhezvételét követő öt napon belül nem hártotta el. Amennyiben az azonnali hatályú felmondási ok jellegénél fogva nem orvosolható, bármely Fél korlátozás nélkül élhet az azonnali hatályú felmondás jogával.
5. Súlyos szerződésszegésnek, ezáltal a Szolgáltatási Szerződés azonnali hatályú felmondására okot adó körülménynek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
  - a) a Szerződést teljesítő iskolaszövetkezeti tagok jogainak csorbítása (pl.: Megbízó nem engedi a Szerződést teljesíti iskolaszövetkezeti tagot munkaközi szünetre, nem biztosítja a Sztv. 10/B. § (4) szerinti pihenőidőt, stb.),
  - b) a VI. fejezet A. pontban meghatározott kötelezettségek nem teljesítése,
  - c) az együttműködési kötelezettség megsértése,
  - d) titoktartási kötelezettség megsértése,
  - e) harminc napot meghaladó fizetési késedelem,
  - f) ha a Szolgáltató a Megbízónak valamely, Szolgáltatást teljesítő iskolaszövetkezeti tag munkavégzésével kapcsolatos kifogása ellenére nem jelöl ki más tagot a Szolgáltatások ellátására.
7. A szerződésszegésért felelős Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa a szerződésszegéssel a másik Félnek okozott kárért.
8. A Szolgáltatási Szerződések megszűnnek a Szolgáltatási Szerződések teljesítésével, a Szolgáltatási Szerződések teljesítésének lehetetlenné válásával, közös megegyezéssel, illetve a Szolgáltatási Szerződések felmondásával. Amennyiben a Szolgáltatási Szerződés megszüntetésre, illetve megszűnésre kerül, a Felek nyolc (8) napon döntenek a még hatályban lévő Szolgáltatási Szerződések szerinti Szolgáltatások ellátásának folytatásáról és teljesítéséről, vagy megszüntetéséről. Ez utóbbi esetben a Felek tizenöt (15) napon belül kötelesek elszámolni egymással a már elvégzett szolgáltatások tekintetében.

9. A Felek az egyes Szolgáltatási Szerződéseket közös megegyezéssel bármikor, a jövőre nézve megszüntethetik.
10. Amennyiben a Szolgáltatási Szerződés fennállása során, vagy teljesítésétől/befejezésétől számított 6 hónapon belül bármely, a Szolgáltató jelen szerződés teljesítésében résztvevő tagja tagi jogviszonyt létesít más Iskolaszövetkezeten vagy munkaerő-kölcsönzéssel foglalkozó szervezeten keresztül a Megbízóval, a Megbízó köteles a Szolgáltató részére a jogviszony létesítésétől számított 15 napon belül az érintett tag(ok) egy havi bruttó bérével megegyező összegű, de minimum a mindenkor hatályos minimálbér összegével megegyező átalányt fizetni. Kivételt képez ez alól, ha Megbízó saját állományba veszi a munkavállalót.
11. A Szolgáltatási Szerződés(ek) megszűnésére irányuló nyilatkozatok kizárólag írásban érvényesek.

### **VIII. A vis maior esetei**

1. Vis maiornak minősül, ha bármely Fél az érdekkörén kívüli, elháríthatatlan külső ok (így különösen kormányzati, önkormányzati vagy hatósági döntések, jogszabályi előírások, elemi csapások, háború, általános vagy tömegközlekedési sztrájk, igazolt tömegközlekedési üzemzavar) miatt átmenetileg nem képes a jelen ÁSZF-ben, illetve a Szolgáltatási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.
2. A Felek kötelesek minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior következményeit minimálisra csökkentsék.

### **IX. Jogfenntartás**

1. A Szolgáltató fenntartja a jogot a Szolgáltatási Szerződés teljesítése során a teljesítésre beosztott tag(ok) személyét illető cserére.
2. A Szolgáltató fenntartja a Szolgáltatási díj módosításának jogát.

### **X. Kapcsolattartás**

1. A Szolgáltatási Szerződéseket és azok teljesítését érintő ügyekben a Felek közötti kapcsolattartás az alábbiak szerint történik.
2. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változásról egymást a Felek 5 munkanapon belül értesítik.

#### ***A) A kapcsolattartás módjai és a határidők számítása***

1. Jelen ÁSZF, illetve a Szolgáltatási Szerződések szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve bármely Szolgáltatási Szerződés megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. Az írásbeli közlés szabályszerűen átadottnak minősül, amennyiben azt a másik félnek az itt megjelölt kézbesítési címére küldték. Vita esetén a jognyilatkozatot tevő felet terheli annak bizonyítása, hogy a közlés szabályszerűen megtörtént.
2. Személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontja az igazolt átvétel napja.



3. Ajánlott és/vagy tértivevényes postai kézbesítés esetén az átvétel napja. Az írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, vagy az eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

4. Az átvétel napja telefax és más kézbesítési jelentéssel járó telekommunikációs úton történő továbbítás esetén az a munkanap, amelyen az üzenetet továbbították. Amennyiben a telefax értesítés vagy a kézbesítés munkanapon 16 óra után, vagy nem munkanapon történik, akkor a kézbesítés időpontjának a következő munkanap 10:00-t kell tekinteni.

5. Elektronikus úton való kapcsolattartás során a kézbesítés időpontja az elektronikus üzenet másik fél levelezőszerverére történő megérkezésének időpontja. Elektronikus úton való kapcsolattartásra egyebekben a telefax útján való kommunikáció szabályait kell alkalmazni. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatási Szerződések operatív végrehajtásával összefüggő napi kapcsolattartás során elsődlegesen az email útján való kapcsolattartást használják.

6. A több módon is megküldött értesítések esetén az első kézbesítés időpontja az irányadó.

7. E fejezet tekintetében nem minősül munkanapnak a szombati nap akkor sem, ha azt az illetékes miniszter rendeletében munkanappá nyilvánította.

8. Az ÁSZF módosításáról szóló értesítőt a Szolgáltató email útján küldi meg a Megbízónak a jelen fejezet B. pontjában meghatározott, Megbízót képviselő személy email címére, illetve azt honlapján közzéteszi.

### ***B) A kapcsolattartásra kijelölt személyek***

1. Az ÁSZF-el, valamint a Szolgáltatási Szerződésekkel és azok teljesítésével kapcsolatban a Felek egymással a kapcsolatot az alábbi személyeken keresztül tartják:

a) A Szolgáltatási Szerződések megkötésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatban jognyilatkozat tételére jogosult személyek

- a Megbízónál: név, tisztség/beosztás, telefonszám, cím, e-mail cím adatokat a Szolgáltatási Szerződés tartalmazza
- a Megbízottnál:

Nagy Gergely Gyula, igazgatóság elnöke, +36-30-682-6452, 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A., [nagy.gergely@isz.elte.hu](mailto:nagy.gergely@isz.elte.hu)

Csordás Péter igazgatósági tag, +36-30-665-0863, 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A., [csordas.peter@isz.elte.hu](mailto:csordas.peter@isz.elte.hu)

Báli Bernadett igazgatósági tag, +36-70-984-9897, 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A., [bali.bernadett@isz.elte.hu](mailto:bali.bernadett@isz.elte.hu)

A Megbízott jognyilatkozat tételére jogosult, fentebb megjelölt személyeknek önálló képviseleti joguk van.

b) A Szolgáltatási Szerződések operatív teljesítésével kapcsolatos személyek megnevezését és elérhetőségeit a Szolgáltatási Szerződések tartalmazzák.

c) A Szolgáltatási Szerződések pénzügyi teljesítésével, a számlák kiállításával kapcsolatban kijelölt kapcsolattartó személyek neve, beosztása, telefon- mobil és fax-száma, postai és email címe

- a Megbízónál: név, tisztség/beosztás, telefonszám, cím, e-mail cím adatokat a Szolgáltatási Szerződés tartalmazza
- a Megbízottnál: név, tisztség/beosztás, telefonszám, cím, e-mail cím adatokat a Szolgáltatási Szerződés tartalmazza

## **XI. A felelősség korlátozása**

1. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan kárért, amely a Szolgáltatás teljesítése során a Megbízó nem szakszerű vagy nem jogszerű utasításából ered.

2. A Szolgáltató kizárja felelősségét minden olyan kárért, amely előre nem látható, illetve el nem hárítható külső okból (pl. vis maior) ered.

3. A Szolgáltató kifejezetten kizárja felelősségét a következményi károk tekintetében. A Szolgáltató kártérítési felelősségének felső összeghatára az érvényes, folyamatban lévő Szolgáltatási Szerződés díjára korlátozott, kivéve, ha jogszabály a felelősség ilyen korlátozását kifejezetten kizárja.

## **XII. Titoktartás**

1. A Felek a Szolgáltatási Szerződések létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen a Szolgáltatási Szerződések teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen a Felek gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, tagjaik illetve mindazok, akik a Szolgáltatási Szerződések teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.

3. Amennyiben a Szolgáltatási Szerződések teljesítése során bármelyik Fél minősített adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.

4. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

5. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megbízónál, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szolgáltatási Szerződések teljesítéséért felelősek, továbbá a Szolgáltatási Szerződések teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

6. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF és a Szolgáltatási Szerződések lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. §-ban és 33. § (1) bekezdésében, valamint 1. melléklete III. 4. pontjában írtak alapján.

7. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a jelen fejezetben körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.

8. A Feleket a jelen fejezet szerinti titoktartási kötelezettség a Szolgáltatási Szerződések megszűnését követően is terheli.

### **XIII. Egyéb rendelkezések**

1. Jelen ÁSZF szerkezete és számozása, az egyes fejezetek, szakaszok címe kizárólag a könnyebb érthetőséget és áttekinthetőséget szolgálja, az ÁSZF tartalmára kihatása nincs.

2. Jelen ÁSZF hatályba lépésével a korábban hatályos ÁSZF hatályát veszti.

3. Amennyiben a jelen ÁSZF vagy ez alapján kötött Szolgáltatási Szerződés bármely rendelkezését valamely hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság vagy más hatóság részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, akkor az ilyen rendelkezés érvénytelensége nem eredményezi a teljes ÁSZF vagy Szolgáltatási Szerződés érvénytelenségét. Az ÁSZF vagy Szolgáltatási Szerződés érvénytelenséggel nem érintett részei érvényben maradnak és kikényszeríthetők, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a Felek a Szolgáltatási Szerződést egyáltalán nem kötötték volna meg. Amennyiben a Felek nem helyettesítik az érvénytelen rendelkezést egy érvényes rendelkezéssel, akkor a vonatkozó jogszabályokban szereplő előírásokat kell alkalmazni az érvénytelen kikötés helyett.

4. Felek a jelen ÁSZF és Szolgáltatási Szerződések teljesítése során felmerülő vagy ahhoz kapcsolódó bármely jogvitát elsősorban tárgyalásos úton igyekeznek megoldani, minden tőlük ésszerűen elvárhatót megtesznek a vitás kérdések békés rendezése érdekében, továbbá a kárelhárítás és kárenyhítés területén szorosán együttműködnek.

5. Jelen ÁSZF-re és annak értelmezésére, illetve az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (Sztv.) valamint Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Budapest, 2016. december 31.

Hatályba lépés napja: 2017. január 1.

Nagy Gergely Gyula  
Igazgatóság elnöke