

TAGSÁGI MEGÁLLAPODÁS

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

I. Értelmező rendelkezések

1. Iskolaszövetkezet: **ELTE Iskolaszövetkezet** (székhely: 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A, adószám: 24284815-2-42, bankszámlaszám: 10400126-50526681-50481010, Cégjegyzékszám: 01-02-054118) (továbbiakban: Iskolaszövetkezet).
2. Szolgáltató: az 1. pontban meghatározott Iskolaszövetkezet.
3. Iskolaszövetkezet képviselőjében eljárni jogosultak: az Iskolaszövetkezet igazgatóságának mindenkori tagjai önállóan.
4. Tag: a 2006. évi X. törvény II. fejezet 2. pontja és az Iskolaszövetkezet Alapszabálya szerint meghatározott nappali tagozatos tanuló, hallgató.
5. Egyéb tag: a 2006. évi X. törvény II. fejezet 2. pontja és az Iskolaszövetkezet Alapszabálya szerint meghatározott, nem nappali tagozatos tanuló, hallgató, valamint tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező természetes vagy jogi személy.
6. Szolgáltatás fogadója: Megbízó, aki igénybe kívánja venni az Iskolaszövetkezet, mint Szolgáltató, szolgáltatásait.
7. Megbízó: az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel rendelkező egyéb szervezet, aki a Szolgáltatótól szolgáltatást rendel.
8. Felek: Iskolaszövetkezet és Tag együttesen.
9. Szolgáltatás: Szolgáltató által a Szolgáltatási Szerződésben vállalt szolgáltatás.
10. Szolgáltatási Szerződés: a Megbízó által (cégszerűen) aláírt, Megbízó és Szolgáltató között az Iskolaszövetkezet Általános Szerződési Feltételei szerint létrejött szerződés.
11. Szolgáltatás időtartama: az az időszak, amelyre a Megbízó a Szolgáltatóval szerződött.
12. Tagsági ÁSZF: jelen dokumentumban szabályozott, Iskolaszövetkezet és Tag közötti, tagsági megállapodás részleteit meghatározó, általános szerződési feltételek.
13. Szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (továbbiakban: Sztv), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.), a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Munkavéd. tv.).
14. Iskolaszövetkezeti tag: az Iskolaszövetkezet Sztv. szerinti, személyes közreműködésre kötelezett tagja.
15. Feladatteljesítés helye: a Szolgáltatási Szerződésben, Megbízó által meghatározott hely.
16. Részmunkaidős iskolaszövetkezeti tag: a Szolgáltató olyan iskolaszövetkezeti tagja, akinek a napi feladatteljesítési ideje kevesebb mint 4 óra.
17. Alapszabály: Iskolaszövetkezet mindenkor hatályos alapszabálya.
18. Külső szolgáltatásra irányuló jogviszony: az Iskolaszövetkezet és az Iskolaszövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagja közötti külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás alapján létrejött, olyan sajátos jogviszony, amelynek keretében az Iskolaszövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagja teljesíti személyes közreműködését, és amelyre a Ptk. megbízásra vonatkozó, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) e törvényben meghatározott szabályait kell megfelelően alkalmazni.
19. Egyedi megállapodás: iskolaszövetkezeti taggal kötött, meghatározott Szolgáltatási Szerződéshez kapcsolódó külső szolgáltatásra irányuló jogviszony részletszabályait meghatározó szerződés (továbbiakban: egyedi megállapodás).
20. Nettó díj: Szolgáltatási Szerződések teljesítése kapcsán az iskolaszövetkezeti tagot megillető – jogszabályi előírás alapján, adóterhekkel csökkentett összegben történő – díjazás.

II. A Tagsági ÁSZF tárgya

1. Jelen dokumentum szabályozza az Iskolaszövetkezet és a nappali tagozatos hallgató, tanuló tagja (Tag) közötti gazdasági együttműködést, a személyes közreműködés módját – az Alapszabály keretei között.
2. A Tagsági ÁSZF meghatározza azokat a feladatokat, amelyek az iskolaszövetkezeti Tag személyes közreműködése körébe tartoznak.
3. Az Iskolaszövetkezet a tagsági jogviszony időtartama alatt a jelen ÁSZF-ben, az egyedi megállapodásban vagy egyéb szerződésben meghatározott mennyiségben, módon és időtartamban biztosítja, hogy az Iskolaszövetkezet tagjai teljesíthessék személyes közreműködési kötelezettségüket, és közreműködésük arányában juttatásokban részesüljenek.
4. Az Iskolaszövetkezet az egyedi megállapodásokban vagy – ha az adott jogviszonyra egyedi megállapodás nem köthető – egyéb szerződésben rögzíti az iskolaszövetkezeti tag által teljesítendő konkrét feladatokat, a feladatok teljesítéséhez szükséges képességeket és készségeket, a feladatok teljesítésének helyét, időpontját és időtartamát, a Szolgáltatást teljesítő tagokra vonatkozó beosztási rendet, és a Szolgáltatás teljesítése során közvetlen utasítási jogkörrel rendelkező személyt, a feladat elvégzéséért járó juttatás összegét, nettó díjat.

III. Az ÁSZF hatálya

1. A jelen ÁSZF a keltezés napját követő napon lép hatályba.
2. Jelen ÁSZF kiterjed minden olyan tagsági jogviszonyra, amely közrehatásával az Iskolaszövetkezet ellátja működéséhez szükséges tevékenységet, valamint az Iskolaszövetkezet, mint Szolgáltató, Szolgáltatást nyújt Magyarország területén.
3. Tagsági megállapodást köthet minden jogképes természetes személy, aki az Alapszabályban foglaltaknak megfelel és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat, valamint nappali tagozatos hallgató, tanuló. Az egyéb tagok külön megállapodást kötnek az Iskolaszövetkezettel.
4. Iskolaszövetkezet fenntartja a jogot, hogy az Általános Szerződési Feltételeket részben vagy egészben bármikor, egyoldalúan módosíthatja. Erről iskolaszövetkezeti tagot írásban – e-mailen - értesíti, valamint az értesítést az Iskolaszövetkezet székhelyén kifüggeszti, és az értesítés átvételétől számított 8 napos határidőt biztosít neki arra, hogy a módosított Tagsági ÁSZF el nem fogadása esetén, a tagi megállapodást a felmondásra előírtak szerint felmondja. A 8 napos határidő jogvesztő, a 9. naptól – felmondás hiányában – a módosított Tagsági ÁSZF irányadó az iskolaszövetkezeti taggal már megkötött egyedi megállapodásokra is.

IV. Az egyedi megállapodás tárgya, hatálya

1. A Felek között egyedi megállapodás akkor jön létre, ha az Iskolaszövetkezet kézhez veszi a Tag által aláírt egyedi megállapodást és a Tag kijelentette, hogy kifejezetten elfogadta a mindekor hatályos Tagsági ÁSZF előírásait. Az egyedi megállapodás annak mindkét Fél általi aláírásával kötelező érvényű a Felekre. A Tag személyes közreműködési kötelezettségét az egyedi megállapodásban foglaltak szerint teljesíti.
2. A Tag feladatteljesítési kötelezettsége az Iskolaszövetkezettel kötött egyedi megállapodás szerinti időpontban, külön megjelölés hiányában az egyedi megállapodás aláírása napján keletkezik.
3. Az egyedi megállapodás – a felek eltérő rendelkezésének hiányában – határozatlan időtartamra jön létre.
4. Az egyedi megállapodás módosítása kizárólag csak írásban érvényes.

5. Iskolaszövetkezet rögzíti, hogy az egyedi megállapodás nem biztosít semmilyen kizárólagosságot az Iskolaszövetkezetnek a Tag foglalkoztatása tekintetében. Ennek megfelelően a Tag, mint természetes személy, jogosult munkavégzésre további szerződéseket kötni más személyekkel is, de amennyiben az így megkötött további szerződés(ek) sérti(k) az Iskolaszövetkezet hatályos Szolgáltatási Szerződése szerinti jogait, azok megsértéséért a Tag köteles helytállni.
6. Egyedi megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítésében akadályoztatott Tag köteles e tényről haladéktalanul értesíteni az Iskolaszövetkezetet. A Tagnak tilos maga helyett más személyt biztosítani, maga helyett elküldeni a Megbízóhoz, a helyettesítés kérdésköre kizárólag az Iskolaszövet hatásköre.
7. Iskolaszövetkezet és Tag között egyidőben több, egymástól szolgáltatásban, díjazásban eltérő egyedi megállapodás is érvényben lehet.

V. A Felek egyedi megállapodással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

1. A Felek a jelen ÁSZF-ből és az egyedi megállapodásból eredő jogait és kötelezettségeiket a jóhiszeműség és tisztesség követelményének figyelembe vételével, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával kötelesek gyakorolni és teljesíteni.

2. Az Iskolaszövetkezetnek a valamely Szolgáltatási Szerződést teljesítő tagjának károkozása vagy személyiségi jog sértése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az alkalmazott károkozásáért való felelősség szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a harmadik személynek okozott kárért vagy személyiségi jogsértésért az Iskolaszövetkezet és a Megbízó egyetemlegesen felelnek (Sztv. 10/B § (9) bekezdés). A Megbízó részére történő feladatteljesítés során a Szolgáltatás teljesítésében részt vevő Tagnak okozott kárért vagy személyiségi jogai megsértéséért az Iskolaszövetkezet és a Megbízó egyetemlegesen felel (Sztv. 10/B § (10) bekezdés).

VI. Utasításadási jogkörök gyakorlása

1. A Felek a Szolgáltatási Szerződésekre vonatkozó ÁSZF alapján létrejövő Szolgáltatási Szerződések teljesítésében résztvevő iskolaszövetkezeti tagok feletti utasítási jogköröket az Sztv-ben, illetve e fejezetben foglaltaknak megfelelően, megosztva gyakorolják.

A) A Megbízó utasításadási jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó az Sztv. 10/B. § (3) bekezdésére hivatkozással kizárólagosan jogosult és köteles a feladat és a Szolgáltatás teljesítését végző Tagot ellenőrizni, irányítani, utasítani, különösen a feladatteljesítés módjának, idejének és ütemezésének körében.

2. A Megbízó az Sztv. 10/C. § rendelkezéseinek megfelelően köteles együttműködni az Iskolaszövetkezettel, mint Szolgáltatóval, így különösen biztosítani az Iskolaszövetkezet képviselőjének – feladatteljesítési időben – a feladatteljesítés helyére történő belépését és köteles tájékoztatni az Iskolaszövetkezetet a feladat és a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos lényeges körülményekről.

3. A Megbízó az Munkavéd. tv. 55. § (1) bekezdésnek megfelelően köteles gondoskodni a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő Tagok tűz-, és balesetvédelmi oktatásáról. A Megbízó köteles az Iskolaszövetkezetet haladéktalanul értesíteni, amennyiben tudomást szerez arról, hogy a Szolgáltató tagjait feladatvégzésükkel összefüggésben, a feladatvégzés ideje alatt valamilyen sérülés vagy kár érte.

4. A Megbízó saját költségére biztosítja a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő Tagok részére a szükséges munkaruhát és a munkavédelmi eszközöket.

5. A Megbízó köteles gondoskodni a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő Tag feladatteljesítési idejének és pihenő idejének az Sztv. vonatkozó rendelkezései szerint foglaltaknak megfelelő beosztásáról és nyilvántartásáról.

6. A Megbízónál az Iskolaszövetkezet minden, Szolgáltatási Szerződés teljesítésében résztvevő Tagja, az Iskolaszövetkezet és az iskolaszövetkezeti tagok között létrejött egyedi megállapodásban rögzített feladatteljesítési időben teljesíti feladatát. A feladatteljesítés módját és ütemezését a Megbízó jogosult meghatározni, és erről közvetlenül a feladatteljesítést végző Tagot, valamint az Iskolaszövetkezetet köteles tájékoztatni.

7. A Megbízó – az Iskolaszövetkezettel egyeztetve – jogosult meghatározni azon személyeknek a körét, akik révén a Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződésben foglalt kötelezettségeit teljesíti. A Megbízó e jogosultságáról lemondhat. A Megbízó e jogáról történő lemondás nem értelmezhető akként, hogy a Megbízó nem jogosult kifogást emelni az Iskolaszövetkezetnek a Szolgáltatás ellátására kijelölt iskolaszövetkezeti tagok feladatvégzésével kapcsolatban és nem jogosult más iskolaszövetkezeti tag kijelölését kérni az Iskolaszövetkezettől.

8. A Megbízó minden esetben meggyőződhet arról, hogy a Szolgáltatási Szerződés teljesítésében részt vevő Tagok valóban megfelelő szerződéses kapcsolatban állnak az Iskolaszövetkezettel. Ennek elmulasztásából eredő károkért a Megbízó korlátlan felelősséggel tartozik.

9. A Megbízó a Szolgáltatási Szerződésben és az Sztv.-ben rögzített jogait és kötelezettségeit köteles rendeltetésüknek megfelelően gyakorolni és teljesíteni. E kötelezettségeinek megszegéséből eredő károkért a Megbízó felelősséggel tartozik.

10. Az egyedi megbízásokban kerül meghatározásra, hogy adott Tagnak mely Szolgáltatással kapcsolatosan ki a Megbízó személye, ki a Megbízó oldaláról a közvetlen operatív utasításokra jogosult képviselője.

B) Az Iskolaszövetkezet utasításadási jogai és kötelezettségei

1. Az Iskolaszövetkezet köteles gondoskodni arról, hogy Tagjai igazolják tanulói, hallgatói jogviszonyukat. Másodszori felszólítást követően, tisztázatlan tanulói, hallgatói jogviszony esetén az Iskolaszövetkezet kezdeményezheti a tagkizárást.

2. Az Iskolaszövetkezet szavatol azért, hogy a Szolgáltatási Szerződések teljesítésében részt vevő Tagok az Iskolaszövetkezetnél megfelelő szerződéses kapcsolatban állnak, velük az Iskolaszövetkezet a Sztv. és az egyéb jogszabályok rendelkezéseinek mindenben megfelelő tagi megállapodást köt.

3. Az Iskolaszövetkezet köteles a Szolgáltatási Szerződés vagy egyéb szerződés teljesítését végző Tagjainak díjazását a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint számfejtetni, és a jogszabályokban, illetve a Tagokkal kötött megállapodásokban rögzített határidőig a Tagok számára átutalni.

VII. Az egyedi megállapodás megszűnése és megszüntetése; a szerződésszegés

1. Az egyedi megállapodás megszűnik iskolaszövetkezeti tagság megszűnésekor, közös megegyezéssel, felmondással, ha az Iskolaszövetkezet ellen csőd- illetve felszámolási eljárás indul vagy ha jogutód nélkül megszűnik, valamint, ha az Iskolaszövetkezet, mint Szolgáltató és Megbízó közötti Szolgáltatási Szerződés megszűnik, amelyre tekintettel az egyedi megállapodás létrejött, vagy ha a kapcsolódó Szolgáltatási Szerződés teljesítése lehetetlenné vált. A Felek az egyedi megállapodás bármilyen okból történő megszűnése, illetve megszüntetése esetén kötelesek egymással tizenöt (15) napon belül elszámolni.

2. A Felek az egyedi megállapodást közös megegyezéssel bármikor, a jövőre nézve megszüntethetik.
3. A Felek bármelyike jogosult felmondani az egyedi megállapodást indokolás nélkül, harminc (30) napos felmondási idővel.
4. Az egyedi megállapodás azonnali hatályú felmondására abban az esetben van lehetőség, ha a másik Fél az azonnali hatályú felmondásra okot adó körülményt az erről történő értesítés kézhezvételét követő öt napon belül nem hátrította el. Amennyiben az azonnali hatályú felmondási ok jellegénél fogva nem orvosolható, bármely Fél korlátozás nélkül élhet az azonnali hatályú felmondás jogával.
5. Súlyos szerződésszegésnek, ezáltal az egyedi megállapodás azonnali hatályú felmondására okot adó körülménynek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
 - a) az együttműködési kötelezettség megsértése,
 - b) titoktartási kötelezettség megsértése,
 - c) harminc napot meghaladó fizetési késedelem,
 - d) Tag igazolatlan hiányzása, valamint többszöri hanyag, nem megfelelő feladatteljesítése,
 - e) a Tag a Megbízónál tanúsított azon magatartása, amely az Iskolaszövetkezet jó hírnevét sérti.
7. A szerződésszegésért felelős Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa a szerződésszegéssel a másik Félnek okozott kárért.
8. Az egyedi megállapodás megszűnésére irányuló nyilatkozatok kizárólag írásban érvényesek.
9. Az egyedi megállapodás megszűnését követően az Iskolaszövetkezet újabb egyedi megállapodást csak új szerződésre vonatkozó feltételekkel érvényesítheti.

VIII. A vis maior esetei

1. Vis maiornak minősül, ha bármely Fél az érdekkörén kívüli, elháríthatatlan külső ok (így különösen kormányzati, önkormányzati vagy hatósági döntések, jogszabályi előírások, elemi csapások, háború, általános vagy tömegközlekedési sztrájk, igazolt tömegközlekedési üzemzavar) miatt átmenetileg nem képes a jelen ÁSZF-ben, illetve a Szolgáltatási Szerződések teljesítése kapcsán kötött egyedi megállapodásokban, egyéb szerződésekben foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.
2. A Felek kötelesek minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior következményeit minimálisra csökkentsék.

IX. Jogfenntartás

1. Az Iskolaszövetkezet mint Szolgáltató, fenntartja a jogot a Szolgáltatási Szerződés teljesítése során a teljesítésre beosztott tag(ok) személyét illető cserére.
2. Az Iskolaszövetkezet fenntartja az egyedi megállapodásokban használt díjak rendszerének módosítási jogát.

X. Kapcsolattartás

1. A Szolgáltatási Szerződések teljesítését érintő ügyekben a Felek közötti kapcsolattartás az alábbiak szerint történik.
2. Az Iskolaszövetkezet a kapcsolattartók személyében bekövetkező változásról a Tagokat e-mailen, illetve székhelyen történő kifüggesztéssel, 5 munkanapon belül értesíti.

A) A kapcsolattartás módjai és a határidők számítása

1. Jelen ÁSZF, illetve a Szolgáltatási Szerződések teljesítésével kapcsolatos egyedi megállapodások, valamint egyéb szerződések szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve bármely egyedi megállapodás, valamint egyéb szerződés megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatok elsődlegesen elektronikus úton kézbesíthetők. Postai kézbesítés esetén, az írásbeli közlés szabályszerűen átadottnak minősül, amennyiben azt a másik félnek az itt megjelölt kézbesítési címére küldték. Vita esetén a jognyilatkozatot tevő felet terheli annak bizonyítása, hogy a közlés szabályszerűen megtörtént.
2. Személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontja az igazolt átvétel napja.
3. Ajánlott és/vagy tértivevényes postai kézbesítés esetén az átvétel napja. Az írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, vagy az eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
4. Az átvétel napja telefax és más kézbesítési jelentéssel járó telekommunikációs úton történő továbbítás esetén az a munkanap, amelyen az üzenetet továbbították. Amennyiben a telefax értesítés vagy a kézbesítés munkanapon 16 óra után, vagy nem munkanapon történik, akkor a kézbesítés időpontjának a következő munkanap 10:00-t kell tekinteni.
5. Elektronikus úton való kapcsolattartás során a kézbesítés időpontja az elektronikus üzenet másik fél levelezőszerverére történő megérkezésének időpontja. Elektronikus úton való kapcsolattartásra egyebekben a telefax útján való kommunikáció szabályait kell alkalmazni. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatási Szerződések operatív végrehajtásával összefüggő napi kapcsolattartás során elsődlegesen az email útján való kapcsolattartást használják.
6. A több módon is megküldött értesítések esetén az első kézbesítés időpontja az irányadó.
7. E fejezet tekintetében nem minősül munkanapnak a szombati nap akkor sem, ha azt az illetékes miniszter rendeletében munkanappá nyilvánította.
8. Az ÁSZF módosításáról szóló értesítőt az Iskolaszövetkezet email útján küldi meg a Tagnak, a Tag belépési nyilatkozatán általa megadott email címre, illetve azt honlapján közzéteszi.

B) A kapcsolattartásra kijelölt személyek

1. A Tagi ÁSZF-el, valamint a Szolgáltatási Szerződések teljesítésével kapcsolatban (egyedi megállapodások, egyéb szerződések) a Felek egymással a kapcsolatot az alábbi személyeken keresztül tartják:
 - a) Az egyedi megállapodások megkötésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatban jognyilatkozat tételére jogosult kapcsolattartó személyek neve, beosztása, telefon- mobil és fax-száma, postai és email címe

- Iskolaszövetkezet: Nagy Gergely Gyula, igazgatóság elnöke, +36-30-682-6452, +36-1-372-2500/1356, 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A., nagy.gergely@isz.elte.hu
- Tag: belépési nyilatkozat szerint

b) A Szolgáltatási Szerződések operatív teljesítésével kapcsolatos személyek megnevezését és elérhetőségeit az egyedi megállapodások tartalmazzák.

c) A juttatások pénzügyi teljesítésével, igazolások kiállításával kapcsolatban kijelölt kapcsolattartó személyek neve, beosztása, telefon- mobil és fax-száma, postai és email címe

- Iskolaszövetkezet: Németh Patrik, irodavezető, +36-1-372-2500/1356, 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A., info@isz.elte.hu
- Tag: a) pont szerint

XI. A felelősség korlátozása

1. Az Iskolaszövetkezet kizárja a felelősségét minden olyan kárért, amely a Szolgáltatás teljesítése során a Tag szándékos károkozó magatartásából ered, ezt a kárt teljes mértékben a kárt okozó köteles viselni.

2. Az Iskolaszövetkezet kizárja felelősségét minden olyan kárért, amely előre nem látható, illetve el nem hárítható külső okból (pl. vis maior) ered.

3. Az Iskolaszövetkezet kifejezetten kizárja felelősségét a következményi károk tekintetében. Az Iskolaszövetkezet kártérítési felelősségének felső összeghatára az érvényes, folyamatban lévő egyedi megállapodás díjára korlátozott, kivéve, ha jogszabály a felelősség ilyen korlátozását kifejezetten kizárja.

4. Amennyiben a Tag részére, az egyedi megállapodásokban meghatározott díj késedelmes kifizetése a Megbízó késedelmes fizetésére vezethető vissza, az Iskolaszövetkezetet a késedelemmel érintett időszakra késedelmi kamat nem terheli.

XII. Titoktartás

1. A Felek az egyedi megállapodások létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a Szolgáltatási Szerződések teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák, valamint a Felek gondoskodnak arról, hogy ha bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.

3. Amennyiben a Szolgáltatási Szerződések, egyedi megállapodások vagy egyéb szerződések teljesítése során bármelyik Fél minősített adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.

4. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a

technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

5. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a jelen fejezetben körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.

6. A Feleket a jelen fejezet szerinti titoktartási kötelezettség az egyedi megállapodások – vagy helyettük megkötött egyéb szerződések - megszűnését követően is terheli.

XIII. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Tagsági ÁSZF szerkezete és számozása, az egyes fejezetek, szakaszok címe kizárólag a könnyebb érthetőséget és áttekinthetőséget szolgálja, a Tagsági ÁSZF tartalmára kihatása nincs.

2. Jelen Tagsági ÁSZF hatályba lépésével a korábban hatályos Tagsági ÁSZF hatályát veszti.

3. Amennyiben a jelen Tagsági ÁSZF vagy ez alapján kötött egyedi megállapodás bármely rendelkezését valamely hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság vagy más hatóság részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, akkor az ilyen rendelkezés érvénytelensége nem eredményezi a teljes Tagsági ÁSZF vagy egyedi megállapodás érvénytelenségét. A Tagsági ÁSZF vagy egyedi megállapodás érvénytelenséggel nem érintett részei érvényben maradnak és kikényszeríthetők, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a Felek az egyedi megállapodást egyáltalán nem kötötték volna meg. Amennyiben a Felek nem helyettesítik az érvénytelen rendelkezést egy érvényes rendelkezéssel, akkor a vonatkozó jogszabályokban szereplő előírásokat kell alkalmazni az érvénytelen kikötés helyett.

4. Felek a jelen Tagsági ÁSZF és egyedi megállapodások teljesítése során felmerülő vagy ahhoz kapcsolódó bármely jogvitát elsősorban tárgyalásos úton igyekeznek megoldani, minden tőlük ésszerűen elvárható megtesznek a vitás kérdések békés rendezése érdekében, továbbá a kárelhárítás és kárenyhítés területén szorosán együttműködnek.

5. Jelen Tagsági ÁSZF-re és annak értelmezésére, illetve a Tagsági ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a szervezetekről szóló 2006. évi X. törvény (Sztv.) valamint Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Budapest, 2016. december 31.

Hatályba lépés napja: 2017. január 1.

Nagy Gergely Gyula
Igazgatóság elnöke